



COMUNE DI BRUZZANO ZEFFIRIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4 del 09/12/2020

OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2020 - PIANO DELLA PERFORMANCE -
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (ART. 169 DEL D.LGS. N.267/2000)**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **NOVE** del mese di **DICEMBRE**, alle **ore 15:30** nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la GIUNTA COMUNALE, nelle persone seguenti, per deliberare sulle proposte del giorno:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	Cuzzola Giuseppe Antonio	Sindaco	X	
2	Cuzzupi Antonio	Vice Sindaco	X	
3	Celona Giovanni	assessore		X

Presiede il Dr. Antonio Giuseppe Cuzzola, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Elisabetta L. M. Priolo, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 12.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18/08/00 n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

I-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamato in particolare il Regolamento per la valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 18.12.2017;

Considerato che il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Ritenuto opportuno dotarsi di uno strumento programmatico e gestionale, al fine di:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamati:

- il decreto prot. n. 2124 del 03.07.2018, con il quale il Sindaco ha nominato il dipendente Carmelo Altomonte responsabile dell'Area tecnico-manutentiva e dell'Area Amministrativa ;

- il decreto prot. n. 1608, con il quale il Sindaco ha nominato la dipendente Mollica Caterina Responsabile dell'Area finanziaria;

- il decreto prot. n. 2126 del 03.07.2018, con il quale il Sindaco ha nominato la dipendente Mollica Caterina Responsabile dell'Area finanziaria;

Visto l'allegato Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Risorse predisposto sulla base delle disposizioni e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;

Dato atto che il PEG è composto da:

- a) il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 267/00, con annessi
 - gli elenchi delle attività rientranti in ciascun settore e delle risorse umane e strumentali assegnate;
 - scheda finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili di servizio e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano degli Obiettivi e delle Risorse coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2020, contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai Responsabili di servizio delle risorse strumentali e umane per il conseguimento degli stessi;

Acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, resi dai responsabili competenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. n. 174/2012;

Visto il D. Lgs. n. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/00, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2020 si articola in:

Sezione 1: Obiettivi strategici con indicatori di performance;

Sezione 2: Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/00 - Allegati A), B),C), D) ed E) con annessi:

1. gli elenchi delle attività rientranti in ciascun settore e delle risorse umane e strumentali assegnate;
2. la scheda finanziaria con indicazione degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'accertamento delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

di stabilire che:

- le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/00, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
- le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del responsabile del servizio, il quale vi provvede mediante propria determinazione;

di effettuare periodicamente, con cadenza mensile verifiche circa lo stato di attuazione degli obiettivi di gestione, allo scopo di individuare eventuali difficoltà operative e proporre le opportune misure correttive;

di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati, da parte del Nucleo di valutazione;

di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili dei servizi.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi e palesi

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.



COMUNE DI BRUZZANO ZEFFIRIO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2020 - PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (ART. 169 DEL D.LGS. N.267/2000).

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Bruzzano Zeffirio, 09.12.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

F.to Dott.ssa Caterina Mollica

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to geom. Carmelo Altomonte

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

F.to geom. Carmelo Altomonte

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

F.to Fortunato Sculli

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Bruzzano Zeffirio, 09.12.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

F.to: Dott.ssa Mollica Caterina



Deliberazione G.C. n. 4 del 09.12.2020 "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2020 - PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (ART. 169 DEL D. LGS. N.267/2000)"

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco

f.to Dr. Giuseppe Antonio Cuzzola



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Elisabetta L.M. Priolo

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)



Il Responsabile

Sig. Angelo Giannotta

ATTESTAZIONE

Attesto, su dichiarazione resa dal messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 16-02-2024 e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data 16-02-2024 Prot. n. 508

Data 16-02-2024



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Elisabetta L.M. Priolo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 16-02-2024



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Elisabetta L.M. Priolo

E copia conforme all'originale e consta di n. 7 pagine

Data 09/12/2020

Il Segretario comunale

Dott.ssa Elisabetta L.M. Priolo

