
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2020

SERVIZIO TECNICO

A. SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

OPERE PUBBLICHE E SERVIZI MANUTENTIVI

- Programmazione, progettazione, direzione ed esecuzione opere pubbliche;
- Procedure di appalto opere pubbliche;
- Gestione programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici;
- Reperimento ed accertamento di risorse per il finanziamento di OO.PP.;
- Partenariato pubblico-privato; *project financing*;
- Rapporti con progettisti, tecnici in genere, imprese esecutrici e relativi contratti e convenzioni;
- Rapporti con l'A.N.A.C. (ex Autorità di Vigilanza per i lavori pubblici), Enti e Istituzioni varie in materia di OO.PP.;
- Statistiche, certificazioni ed atti vari inerenti le opere pubbliche;
- Lavori in economia;
- Lavori e interventi di somma urgenza;
- Sportello unico per gli espropri (procedimenti espropriativi per pubblica utilità e adempimenti connessi);
- Predisposizione di progetti e di domande per la partecipazione a bandi e finanziamenti erogati da altri Enti ed istituzioni, ecc.;
- Manutenzione patrimonio immobiliare comunale;
- Procedure di acquisto e/o dismissione di beni immobili;
- Trascrizioni nei registri immobiliari e adempimenti connessi.
- Strade e occupazione di suolo pubblico (parere di competenza);
- Parchi e giardini; verde pubblico;
- Servizi e impianti a rete;
- Gestione fornitura servizio idrico integrato (contratti, allacci, dismissioni, fornitura idropotabile da Sorical, forniture elettriche depuratori)
- Pronto intervento spurgo tombini;
- Gestione e manutenzione attrezzature tecniche;
- Sicurezza luoghi di lavoro;

POLITICHE AMBIENTALI E CIMITERI

- Servizio ecologia (raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani, assimilati e speciali) e igiene urbana;
- Politiche ambientali e tutela dell'ambiente (aria, suolo, rumore, elettromagnetismo);
- Randagismo e anagrafe canina;
- Disinfestazione e derattizzazione del territorio;
- Rilascio autorizzazioni, pareri, nulla-osta, ecc., di competenza comunale, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 152/2006, e s.m.i. "Norme in Materia Ambientale", e relativa legislazione regionale vigente;
- Concessione lotti e loculi cimiteriali;
- Gestione pratiche edilizie cimiteri;
- Autorizzazioni imprese esecutrici ed accesso cimiteri;
- Servizi cimiteriali (operazioni di tumulazione, estumulazione, ecc.);

- Manutenzione aree interne ai cimiteri;
- Illuminazione cimiteriale (lampade votive);

ASSETTO DEL TERRITORIO

- Pianificazione urbanistica e territoriale di livello generale;
- Formazione e gestione strumenti urbanistici particolareggiati e di attuazione;
- Tenuta e aggiornamento cartografia;
- Pianificazione e gestione dei programmi di edilizia residenziale e privata;
- Assegnazione e gestione alloggi di E.R.P.;
- Sportello unico per l'edilizia privata;
- Statistiche in materia edilizia;
- Controllo attività edilizia e tenuta dei cantieri;
- Definizione pratiche di condono edilizio;
- Rilascio certificati di agibilità;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Vincoli inibitori e beni ambientali;
- Attestazione di idoneità alloggi;
- Gestione catasto urbano;
- Sportello catastale decentrato;
- Notifiche tipo frazionamento e mappali;
- Agricoltura;
- Tutela del paesaggio;
- Usi civici e demanio;
- Gestione beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Toponomastica;

VIABILITA' E SICUREZZA URBANA

- Controllo viabilità e traffico;
- Installazione e manutenzione segnaletica stradale, orizzontale e verticale;
- Predisposizione e cura delle ordinanze relative all'istituzione di obblighi, divieti e limitazioni ai sensi dell'art. 7 del C.d.S.;
- Sicurezza urbana;
- Rilievo sinistri stradali e infortunistica;
- Indagini informative;
- Servizio di noleggio con conducente (N.C.C.);
- Gestione rapporti di fornitura energia elettrica (Pubblica illuminazione e immobili comunali);

PROTEZIONE CIVILE

- Tenuta e gestione Piano comunale di protezione civile;
- Gestione C.O.C.;
- Attività di supporto C.O.M.;
- Attività di pronto intervento e di reperibilità in casi d'urgenza;
- Collaborazione e rapporti con le strutture operative della protezione civile;
- Attività di informazione e di allerta in materia di fenomeni atmosferici avversi e calamità naturali;
- Sicurezza sul lavoro

B. OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO
1	PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023 e dell'elenco annuale dei lavori 2021 - Realizzazione delle opere pubbliche in corso relative al programma triennale OO. PP. 2020/2022 attraverso il rispetto dei tempi e delle fasi previste in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritta nel programma 	<p>1. Approvazione tempestiva del programma triennale delle opere pubbliche per il triennio successivo</p> <p>2. Realizzazione delle opere previste nel programma per l'anno 2020 di seguito precisate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavori di Sistemazione del Water-Front di Marinella di Bruzzano Zeffirio (RC). Aggiudicazione Lavori. - Lavori Adozione di soluzioni tecnologiche finalizzate all'efficientamento energetico e alla riduzione dei consumi pubblici POR Calabria 2014 / 2020 – azione 4.1.3 – Riappalto. -Lavori Adozione di soluzioni tecnologiche finalizzate all'efficientamento energetico e alla riduzione dei consumi pubblici POR Calabria 2014 / 2020 – azione 4.1.3 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA 	31.12.2020	30
2	CONTRIBUTI MINISTERIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione contributo concesso ai sensi dell'art.1 comma 30 della legge 160/2019 con DCP 14 Gennaio 2020 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale per l'importo di € 50.000,00; - Gestione contributo ai sensi dell'art.105 del D.L.34/2020 c.d. Decreto Rilancio, destinato al finanziamento dei centri estivi 2020 e al contrasto alla povertà educativa, per un importo pari a € 2.413,55 realizzare interventi di riorganizzazione delle aree attrezzate già insistenti sul territorio dedicati a ospitare i bambini mediante l'acquisto di strutture mobili quali giostrine e arredi; 	- Adozione atti di gestione e realizzazione degli interventi	31.12.2020	20
3	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19 Obiettivo trasversale	<ul style="list-style-type: none"> -Adozione protocollo anticontagio in sinergia con RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione), Medico del Lavoro, OO.SS.; -Adozione di ogni DPI e sistema di protezione, approvvigionamento mascherine; -Svolgimento di tutte le attività di competenza con modalità che garantiscano la sicurezza e la salute dei lavoratori; - Garantire l'azione amministrativa con servizi on line e personale in smart working; - Attivazione servizi in modalità on line per il cittadino con messa a disposizione di specifica modulistica al fine di consentire allo stesso di poter usufruire dei servizi evitando l'accesso presso la sede comunale; - Attivazione servizio risposta telefonica attraverso trasferimento di chiamata su propria utenza telefonica per personale in smart working, al fine di consentire al cittadino di poter continuare a rapportarsi con il comune non perdendo il rapporto con lo stesso, ma continuando a ricevere assistenza dagli operatori; - Regolare svolgimento dell'attività lavorativa assegnata nel rispetto degli obiettivi assegnati con il bilancio il DUP e PEG, ove compatibili con le sospensioni/differimenti termini stabiliti dalla normativa statale. 	Gestione dei procedimenti connessi all'emergenza sanitaria da Covid 19 come descritti mediante l'adozione di proposte di delibere e determinazioni	31.12.2020	30
4	TRASPARENZA SUL SITO WEB COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati per ogni singolo procedimento: CIG, struttura proponente, oggetto del bando, elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate, in conformità a quanto stabilito dalla Delibera AVCP 26 maggio 2013. - Predisposizione di un REPORT su file excel da trasmettere al responsabile della trasparenza contenente tutte le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.33/2013; - Predisposizione di un REPORT su file excel da trasmettere al responsabile della trasparenza contenente tutte le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.lgs. n.33/2013; 	Trasparenza sul sito web comunale	31.12.2020	20

		- Predisposizione di un REPORT su file excel da trasmettere al responsabile della trasparenza contenente tutte le informazioni relative all'attività di pianificazione e governo del territorio e in materia ambientale, ai sensi degli artt. 39 e 40 del D.lgs. n.33/2013;			
--	--	---	--	--	--

C. RISORSE ASSEGNATE

1. RISORSE UMANE

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI PERSONALE IN SERVIZIO
D	Funzionario	Carmelo Altomonte
B	Autista	Latella Letterio
B	Autista	Mollica Angelo
B	Autista	Nocera Filippo
B	Elettricista	Condello Filippo
B	Fontaniere	L'Orfano Natale
A	Operatore	Martino Antonio
A	Operatore	Iaconis Francesco
A	Operatore	Lombardo Antonio
A	Operatore	Talia Giovanni
A	Operatore	Rodà Giuseppe
A	Operatore	Rodà Domenica
A	Operatore	Manglaviti Fortunata
A	Operatore	Dieni Domenica
A	Operatore	Candido Vittoria
A	Operatore	Mordini Michele
A	Operatore	Zumbo Marinella Mattia

2. RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità
PC	2
Stampante	2
Camion compattatore Iveco Euro Cargo	1
Iveco Turbo Daily	1
Fiat Punto	1
Decespugliatore	1
Saldatrice	1
Elettropompa	1
Generatore Elettrico	1
Martello demolitore	1

3. RISORSE FINANZIARIE: Come da scheda allegata