



Revisione 1.0
04/05/2012
Pag. 1 di 15

MANUALE OPERATIVO

Attuazione delle nuove disposizioni normative in materia di Cambio di residenza in tempo reale

Articolo 5 Legge 4 aprile 2012, n. 35



| | | |
|------------|--|-----------|
| 1 | Premessa | 3 |
| 2 | Adeguamento XML-SAIA | 3 |
| 3 | Flusso dati Articolo 5..... | 7 |
| 3.1 | <i>Immigrazione da altro comune.....</i> | 7 |
| 3.2 | <i>Immigrazione dall'estero</i> | 10 |
| 3.3 | <i>Famiglia o Convivenza anagrafica: Costituzione e/o mutamenti intercorsi nella composizione</i> | 11 |
| 3.4 | <i>Cambio di abitazione.....</i> | 12 |
| 4 | Servizio di notifica | 13 |
| 5 | Verifica dati connessi alla dichiarazione del cittadino | 14 |
| 6 | Funzionamento del sistema a regime – Integrazione dell'APR4..... | 15 |



1 PREMESSA

L'art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35, disciplina il cambio di residenza in tempo reale.

Il sistema INA-SAIA è stato adeguato per poter gestire i nuovi flussi di iscrizione e di cancellazione in APR.

Il presente documento descrive le modalità operative di trasmissione, tra comuni e tra comuni ed enti centrali e regionali collegati al CNSD, delle informazioni connesse alle nuove procedure di cambio di residenza per il tramite del sistema INA-SAIA ed illustra il processo di trasmissione e notifica delle variazioni anagrafiche al SAIA a partire dalla registrazione delle dichiarazioni anagrafiche fino alla chiusura del procedimento di verifica delle dichiarazioni.



2 ADEGUAMENTO XML-SAIA

Ai sensi dell'art. 5, c. 3, del d.l. n. 5/2012, l'ufficiale d'anagrafe, nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione delle dichiarazioni di cui all'art. 13, c. 1, lett. a), b) e c) del regolamento d'anagrafe, effettua le registrazioni delle dichiarazioni ricevute, fermo restando che gli effetti giuridici delle stesse decorrono dalla data di presentazione.

Il primo adempimento a carico del comune destinatario della dichiarazione è quindi l'iscrizione anagrafica, la cancellazione o la registrazione del cambio di abitazione dichiarata, riportando a tal fine nelle schede anagrafiche i dati indicati dal cittadino.

L'ufficiale di anagrafe dovrà a questo punto inviare all'INA i dati essenziali del soggetto iscritto ai sensi dell'art. 5 del d.l. n. 5/2012. Solo successivamente dovrà eventualmente cancellare le nuove iscrizioni in caso di esito negativo degli accertamenti dei requisiti di iscrizione.

Per consentire tali operazioni e per facilitare il processo di notifica delle informazioni agli enti coinvolti sono state apportate delle modifiche ai software XML-SAIA v2 ed XML-SAIA v3 che saranno illustrate nel presente documento.

Le principali modifiche apportate al sistema sono riconducibili all'implementazione dalle seguenti nuove tipologie di variazione anagrafica:

- immigrazione da altro comune preliminare;
- cancellazione per accertamenti;
- re-iscrizione per ripristino residenza.

Di seguito si riporta in tabella l'elenco completo delle causali di variazione anagrafica gestite dal sistema.

| CODICE | DESCRIZIONE |
|--------|---|
| 1 | Nascita |
| 2 | Immigrazione da altro comune |
| 3 | Immigrazione dall'estero |
| 4 | Iscrizione da mancata iscrizione in alcun comune italiano |
| 5 | Morte |
| 6 | Emigrazione in altro comune |
| 7 | Emigrazione all'estero |
| 8 | Cancellazione per irreperibilità (anagrafica / al censimento) |



| | |
|----|---|
| 9 | Cancellazione per omessa dichiarazione di dimora abituale |
| 10 | Cambio di abitazione |
| 11 | Matrimonio |
| 12 | Vedovanza |
| 13 | Divorzio (cessazione / scioglimento effetti civili) |
| 14 | Annullamento matrimonio |
| 15 | Variazione di cognome e nome |
| 16 | Variazione di sesso |
| 17 | Variazione di cittadinanza |
| 18 | Variazione del permesso di soggiorno |
| 19 | Variazione di paternità / maternità |
| 21 | Rettifica |
| 22 | Popolamento residenti (V3) |
| 23 | Popolamento deceduti (V3) |
| 24 | Popolamento emigrati (V3) |
| 25 | Carta d'identità |
| 26 | Variazione famiglia anagrafica |
| 28 | Stato di Senza Fissa Dimora |
| 29 | Immigrazione da altro comune preliminare |
| 30 | Cancellazione per accertamenti |
| 31 | Re-iscrizione per ripristino residenza |

Il sistema è predisposto per la trasmissione di una notifica al comune destinatario della richiesta di cancellazione. Tale servizio di notifica consentirà al comune che riceve le dichiarazioni di informare tempestivamente dell'evento il comune di provenienza del dichiarante al momento dell'invio al SAIA della variazione di iscrizione anagrafica. Allo stesso modo, in caso di esito negativo degli accertamenti delle richieste ed a seguito della cancellazione dall'anagrafe, il sistema consentirà di notificare l'evento al comune di provenienza al momento dell'invio al SAIA della variazione di cancellazione.

La documentazione tecnica di riferimento, descrittiva dell'evoluzione del sistema, è disponibile sul sito internet della Direzione Centrale Servizi Demografici ai seguenti link:

[Modalità automatica Xml-Saia v.2](#)

[Modalità automatica: Xml-Saia v.3](#)

Si precisa che le nuove variazioni sono implementate in maniera esclusiva sulle versioni del software XML-SAIA citate. Non sarà possibile attivare i flussi di seguito descritti attraverso l'utilizzo delle altre versioni software del SAIA.



Con il rilascio della versione 3 di XML-SAIA, a partire dal 9 Maggio 2012, non sarà più possibile trasmettere comunicazioni al sistema SAIA attraverso i software XML-SAIA v0 e XML-SAIA v1 e pertanto è necessario che i comuni che non vi abbiano già provveduto procedano tempestivamente all'aggiornamento dei propri sistemi anagrafici.



3 FLUSSO DATI ARTICOLO 5

Di seguito si descrivono gli adempimenti a carico dei comuni con particolare riferimento all'attivazione dei flussi SAIA connessi alle variazioni determinatesi dalla registrazione in anagrafe delle dichiarazioni di cui all'art. 13, c. 1, lett. a), b) e c) del DPR 223/1989.

Nello specifico sono trattati i seguenti argomenti:

- immigrazione da altro comune;
- immigrazione dall'estero di cittadini italiani e stranieri
- iscrizione per mancata iscrizione in altro comune;
- famiglia o convivenza anagrafica: costituzione e/o mutamenti intersorsi nella composizione;
- cambio di abitazione.

3.1 Immigrazione da altro comune

Il punto di partenza è rappresentato dall'iscrizione anagrafica che dovrà avvenire entro due giorni lavorativi dalla presentazione delle dichiarazioni.

Ne consegue che l'iscrizione avverrà registrando nella scheda anagrafica individuale i soli dati indicati dal cittadino nel modulo di dichiarazione.

La registrazione consisterà pertanto nella compilazione della scheda AP5 con un set di dati ridotto rispetto a quelli che attualmente sono necessari al completamento delle operazioni di iscrizione.

Il comune, contestualmente all'iscrizione in anagrafe, è tenuto ad:

- avviare la fase di accertamento dei requisiti, che ha una durata complessiva di 45 giorni;
- informare dell'evento con la massima tempestività, il comune di emigrazione e fare richiesta di cancellazione dall'APR;
- aggiornare l'INA e notificare agli enti collegati al CNSD l'evento anagrafico entro 24 ore dalla registrazione in anagrafe per il tramite del sistema INA-SAIA.

Con riferimento all'ultimo punto in elenco, il comune di nuova iscrizione è tenuto ad inviare al sistema SAIA la comunicazione di avvenuta iscrizione in anagrafe.

XML-SAIA è stato predisposto per consentire allo stesso comune la trasmissione dei dati a fini di circolarità anagrafica e, in aggiunta, la notifica dell'evento al comune di emigrazione,



attraverso l'invio della "Variazione 29 - Immigrazione da altro comune preliminare". Tale variazione differisce dalla "Variazione 2 - Immigrazione da altro comune" per i seguenti aspetti:

- viene reso obbligatorio il dato relativo al comune di emigrazione;
- vengono resi non valorizzabili, pena scarto della comunicazione, i seguenti campi:
causale/protocolloComunicazioneAnagrafica, coniuge, matrimonio, vedovanza, cessazioneAnnullamentoMatrimonio, cartalidentità, generalità/atto Nascita.

L'invio della "Variazione 29", permette dunque al comune di aggiornare l'INA ed inoltrare la variazione agli Enti collegati al CNSD, a fini di circolarità anagrafica.

Il comune di provenienza riceverà una richiesta di cancellazione dall'APR (trasmissione del modello APR4; rif. circolare n.9/2012 del 27 Aprile 2012) e dovrà provvedere a:

- cancellare il soggetto dalla propria APR con decorrenza dalla data della presentazione della dichiarazione, entro due giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione da parte del comune di nuova iscrizione;
- cessare di rilasciare agli interessati la certificazione anagrafica;
- comunicare al comune di nuova iscrizione l'avvenuta cancellazione dall'APR ed inviare i dati integrati e corretti riguardanti l'interessato (trasmissione del modello APR4; rif. circolare n.9/2012 del 27 Aprile 2012), non oltre il termine di cinque giorni lavorativi dalla comunicazione effettuata dal comune di nuova iscrizione.

Il comune di nuova iscrizione riceverà i dati del modello APR4 e potrà completare la scheda anagrafica relativa al cittadino.

Al termine della fase di verifica dei requisiti si possono determinare due casistiche.

Accertamento dei requisiti: esito positivo

Il comune di nuova iscrizione potrà inviare al sistema SAIA:

- una "Variazione 2 - Immigrazione da altro comune" (nel caso il comune di provenienza abbia confermato la cancellazione dalla propria APR);
- oppure, una "Variazione 4 – Iscrizione per mancata iscrizione in altro comune" (nel caso il comune di provenienza abbia confermato una cancellazione per irreperibilità del soggetto dalla propria anagrafe già avvenuta in data antecedente alla richiesta).



INA-SAIA

L'invio, oltre che essere funzionale alla notifica agli enti di eventuali dati mancanti nella comunicazione preliminare, fungerà anche da eventuale rettifica di dati erroneamente comunicati con "Variazione 29".

Il sistema SAIA, infatti, tratterà i dati della "Variazione 2" o della "Variazione 4" per eventualmente rettificare i dati precedentemente inviati, per cui eventuali difformità sugli elementi della prima comunicazione sostituiranno i dati precedentemente inviati.

Il comune dovrà inoltre inviare ad ISTAT il Modello APR4 completo di tutti i dati e della data di definizione della pratica.

Accertamento dei requisiti: esito negativo

Il comune di iscrizione dopo aver cancellato il soggetto dalla propria anagrafe dovrà inviare al SAIA la "Variazione 30 - Cancellazione per accertamenti"

Il SAIA, nell'elaborare la variazione, modificherà lo stato in INA del soggetto (da residente nel comune di nuova iscrizione ad anomalo in attesa di re-iscrizione nel comune di provenienza). Il sistema, inoltre, è predisposto per l'inoltro della notifica di avvenuta cancellazione al comune di provenienza, secondo le modalità descritte nel successivo paragrafo 4 del presente documento.

Ripristino della posizione anagrafica

Il comune di provenienza, dopo aver ripristinato la posizione anagrafica, dovrà trasmettere tramite SAIA la "Variazione 31 – Re-iscrizione per ripristino residenza", al fine di:

- sbloccare l'anomalia del soggetto in INA;
- inoltrare la variazione agli Enti.

3.1.1 Immigrazione da altro comune di soggetto non presente in INA

Il comune di nuova iscrizione invia al sistema la "Variazione 29".

Il SAIA aggiorna INA e trasmette la variazione agli enti collegati al CNSD. Il servizio di notifica è predisposto per inoltrare l'informazione al comune di provenienza (solo quello comunicato dal dichiarante).



INA-SAIA

3.1.2 Comune di provenienza dichiarato non coincidente con comune INA

Il comune di nuova iscrizione invia al sistema la “Variazione 29”.

Il SAIA aggiorna INA e trasmette la variazione agli enti collegati al CNSD. Il servizio di notifica è predisposto per inoltrare l’informazione sia al comune di provenienza dichiarato sia al comune di provenienza INA.

3.2 Immigrazione dall’estero

3.2.1 Rimpatrio nel comune AIRE

Il flusso SAIA connesso alla comunicazione di Iscrizione in anagrafe sarà attivato mediante l’invio della “Variazione 3 – Immigrazione dall’estero”.

Non sarà necessario inviare comunicazioni preliminari.

In caso di esito positivo degli accertamenti, il comune invierà ad ISTAT il Modello APR4 completo di tutti i dati e della data di definizione della pratica.

In caso di esito negativo degli accertamenti, il comune di iscrizione dovrà inviare al SAIA un annullamento della precedente “Variazione 3”.

3.2.2 Rimpatrio in comune AIRE diverso

Caso di soggetto mai cancellato dall’APR

Il comune di nuova iscrizione invia, al SAIA, una “Variazione 3” ed, al comune di provenienza, una richiesta di cancellazione per lo stato estero.

Il comune di provenienza rileva la presenza del soggetto in APR e non in AIRE. In questo caso trasmetterà i dati dell’APR4 confermando una “cancellazione dall’APR”.

In questo caso, l’evento anagrafico è da considerarsi un “Immigrazione da altro comune”, quindi, il comune di iscrizione potrà inviare al SAIA, in fase di conferma, una “Variazione 2 - Immigrazione da altro comune”.

3.2.3 Cittadino straniero

Il flusso SAIA connesso alla comunicazione di Iscrizione in anagrafe sarà attivato mediante l’invio della “Variazione 3 – Immigrazione dall’estero”.

Non sarà necessario inviare comunicazioni preliminari.

In caso di esito negativo degli accertamenti e delle eventuali verifiche documentali, il comune di iscrizione dovrà inviare al SAIA un annullamento della precedente “Variazione 3”.



3.3 Famiglia o Convivenza anagrafica: Costituzione e/o mutamenti intercorsi nella composizione

Gli impatti sulla costituzione e sui mutamenti della famiglia e/o della convivenza anagrafica, non direttamente gestibili nell'ambito dei cambi di residenza, saranno comunicabili al sistema SAIA per il tramite della "Variazione 26 - Variazione famiglia anagrafica".

Tramite questa tipologia di variazione sarà possibile trasmettere ad INA ed agli enti collegati al CNSD sia le variazioni che riguardano la composizione di nuove famiglie anagrafiche, sia le variazioni connesse al mutamento della relazione di parentela all'interno di una determinata famiglia.

Con riferimento a quest'ultimo aspetto, si riporta nella seguente tabella, l'elenco dei codici di relazione di parentela gestiti dal sistema SAIA:

| CODICE | DESCRIZIONE |
|--------|---|
| 1 | Intestatario Scheda |
| 2 | Marito / Moglie |
| 3 | Figlio / Figlia |
| 4 | Nipote (discendente) |
| 5 | Pronipote (discendente) |
| 6 | Padre / Madre |
| 7 | Nonno / Nonna |
| 8 | Bisnonno / Bisnonna |
| 9 | Fratello / Sorella |
| 10 | Nipote (collaterale) |
| 11 | Zio / Zia (Collaterale) |
| 12 | Cugino / Cugina |
| 13 | Altro Parente |
| 14 | Figliastro / Figliastro |
| 15 | Patrigno / Matrigna |
| 16 | Genero / Nuora |
| 17 | Suocero / Suocera |
| 18 | Cognato / Cognata |
| 19 | Fratellastro / Sorellastra |
| 20 | Nipote (Affine) |
| 21 | Zio / Zia (Affine) |
| 22 | Altro Affine |
| 23 | Convivente (con vincoli affettivi) |
| 24 | Responsabile della convivenza non affettiva |
| 25 | Convivente in convivenza non affettiva |



I codici 24 e 25 della tabella sopra esposta si riferiscono alla convivenza anagrafica.

Nei casi di cambio di residenza che vanno ad incidere sulle relazioni di parentela di famiglie anagrafiche già esistenti, occorrerà trasmettere al sistema SAIA una “Variazione 26” per ciascuna modifica intercorsa in anagrafe.

In caso di esito negativo degli accertamenti, il comune di iscrizione dovrà inviare al SAIA un annullamento della precedente “Variazione 26”.

3.4 Cambio di abitazione

In caso di cambio di abitazione, il flusso SAIA connesso alla comunicazione sarà attivato mediante l’invio della “Variazione 10 – Cambio di abitazione”.

Non sarà necessario inviare comunicazioni preliminari.

In caso di esito negativo degli accertamenti, il comune di iscrizione dovrà inviare al SAIA un annullamento della precedente “Variazione 10”.



4 SERVIZIO DI NOTIFICA

In caso di invio da parte del comune di nuova iscrizione della “Variazione 29” e della “Variazione 30”, il sistema INA-SAIA è predisposto per generare in automatico una notifica dell’evento che sarà recapitata al comune di provenienza.

Il servizio predisposto prevede una duplice modalità di invio dei messaggi di notifica:

- via mail;
- via XML-SAIA.

La modalità di fruizione delle notifiche mediante la funzionalità di presa in carico via XML-SAIA è attualmente in fase di implementazione.

Il servizio di notifica a mezzo posta elettronica è attualmente predisposto per la trasmissione dei messaggi agli indirizzi di posta elettronica del Responsabile INA-SAIA presenti nell’area privata del sito della Direzione Centrale Servizi Demografici. E’ pertanto necessario verificare che detti indirizzi siano aggiornati.

Per aggiornare l’indirizzo e-mail del responsabile INA SAIA è necessario accedere all’Area Privata del sito www.servizidemografici.interno.it. L’operazione di modifica o inserimento è consentita solo attraverso la porta d’accesso del Comune.

Di seguito si elencano i passaggi necessari alla modifica dell’indirizzo e-mail:

1. accedere al sito www.servizidemografici.interno.it
2. cliccare su Area Privata e inserire i codici di accesso (la username è composta da sigla provincia + codice comune + CO, esempio RM091CO per Roma)
3. cliccare su ricerca responsabile e selezionare dal menu a tendina il settore INA SAIA
4. cliccare su elenco responsabili e poi sul nominativo trovato
5. cliccare su modifica, modificare o inserire l’indirizzo e-mail e poi confermare

Qualora il responsabile INA SAIA non sia presente nell’elenco seguire le seguenti indicazioni:

1. accedere al sito www.servizidemografici.interno.it
2. cliccare su Area Privata e inserire i codici di accesso (la username è composta da sigla provincia + codice comune + CO, esempio RM091CO per Roma)
3. cliccare su nuovo responsabile e selezionare dal menu a tendina l’area INA SAIA
4. inserire i dati anagrafici del responsabile
5. cliccare su salva.



5 VERIFICA DATI CONNESSI ALLA DICHIARAZIONE DEL CITTADINO

Il sistema INA-SAIA consente la consultazione dei dati presenti nell'Indice Nazionale delle Anagrafi in modalità web.

Il servizio di "ricerca persone" è fruibile all'indirizzo <http://ina.cnsd.interno.it/ina/> il cui accesso è consentito attraverso porta d'accesso o da postazione alternativa previa installazione del certificato digitale SSL e digitando le credenziali di accesso del responsabile INA-SAIA e/o le credenziali di accesso cosiddette secondarie, generate dal responsabile comunale sopra citato. Tale servizio potrà essere utilizzato dagli operatori comunali per la verifica dei dati dichiarati dal cittadino con l'obiettivo di ridurre gli errori che si potrebbero generare nella trasmissione dei dati al SAIA.

Attualmente il servizio è fruibile esclusivamente in modalità web e la ricerca è consentita per singolo soggetto.

I certificati digitali SSL vengono generati dalla Porta di Accesso. Per maggiori informazioni consultare il [Manuale Area QSAC](#).



6 FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA A REGIME – INTEGRAZIONE DELL'APR4

L'evoluzione del sistema SAIA prevede che il comune attraverso l'invio di un unico flusso di dati possa assolvere sia all'obbligo di aggiornamento dell'INA sia alla richiesta di cancellazione da parte del comune di provenienza.

L'evoluzione sarà resa possibile dall'utilizzo della funzione "APR4 informatizzato", dall'impiego cioè di quel sottoinsieme di funzioni di SAIA che dematerializza il modello APR4 utilizzato dai comuni per lo scambio anagrafico e per l'invio delle relative informazioni all'ISTAT.

Con riferimento all'immigrazione da altro comune, il flusso dati da implementare a regime sarà il seguente:

1. il cittadino effettua la richiesta di cambio residenza al comune di nuova iscrizione che, dopo aver registrato il soggetto in anagrafe, trasmette l'APR4 informatizzato tramite SAIA;
2. il SAIA elabora la comunicazione e:
 - 2.1. genera una variazione di Iscrizione per Immigrazione da altro comune
 - 2.2. aggiorna l'INA;
 - 2.3. inoltra al comune di provenienza l'APR4;
 - 2.4. inoltra la variazione anagrafica agli enti collegati al CNSD;
3. il comune di provenienza cancella dalla propria Anagrafe il soggetto e trasmette l'APR4 informatizzato tramite SAIA;
4. il SAIA inoltra al comune di nuova iscrizione l'APR4;
5. il comune di iscrizione chiude la pratica APR e la trasmette al SAIA e ad ISTAT.

Il processo sopra descritto è in fase progettuale. Le modalità attuative connesse al dispiegamento della soluzione saranno rese note sul sito della Direzione Centrale Servizi Demografici unitamente alle specifiche tecniche del sistema opportunamente adeguato.