

COMUNE DI BRUZZANO ZEFFIRIO

- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2020

SERVIZIO FINANZIARIO

A. SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

RAGIONERIA E FINANZE

- Programmazione strategica (D.U.P.);
- Bilancio e programmazione economico-finanziaria;
- Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- Rendiconto di gestione;
- Contabilità generale e fiscale;
- Registrazione scritture per tenuta contabilità economica/analitica;
- Gestione pareggio di bilancio;
- Controllo di gestione;
- Assistenza e supporto all'Organo di revisione contabile;
- Tesoreria comunale;
- Gestione entrate di competenza;
- Gestione I.V.A.;
- Gestione I.R.A.P.;
- Gestione contabile mutui contratti dall'Ente;
- Gestione inventario e patrimonio (parte contabile);
- Mandati di pagamento e reversali di incasso;
- Gestione anagrafica debitori e creditori; tenuta e registrazione fatture;
- Rendicontazioni;
- Controllo registri e prospetti relativi alla resa del conto degli agenti contabili;
- Trattamento economico e previdenziale del personale a tempo indeterminato, dei dipendenti assunti con contratti di diversa tipologia e dei collaboratori a vario titolo in servizio presso l'Ente;
- Spesa personale;
- Conto annuale e Relazione al Conto annuale;
- Cura dell'inventario comunale, con particolare riguardo agli atti ed alle operazioni necessarie alla redazione del conto del patrimonio;

PARTECIPAZIONI

- Costituzioni e dismissioni societarie;
- Rapporti con le società partecipate.
- Ricognizioni periodiche partecipazioni, applicazione normativa di riferimento, ecc

ENTRATE, TRIBUTI LOCALI E RISCOSSIONI

- Gestione IMU - TARSU – TARES – TARI – TASI TOSAP/COSAP - Imposta pubblicità e pubbliche affissioni - Proventi da servizio idrico integrato (Letture, verifiche posizioni, fatturazione);
- Gestione entrate extratributarie ed entrate comunali in genere;
- Attività di controllo finalizzata alla lotta all'evasione fiscale;
- Reclamo e mediazione tributi locali;
- Riscossione entrate tributarie e patrimoniali;
- Riscossione coattiva (ruolo, ingiunzioni fiscali) e adempimenti connessi
- Rapporti con i concessionari di riscossione.

B. OBIETTIVI ASSEGNATI

| N. | Denominazione obiettivo | Descrizione | Indicatori | Tempi di realizzazione | Peso |
|----|--|--|--|------------------------|------|
| 1 | TRIBUTI | <p>IMU</p> <p>SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE: regolamentazione e PEF secondo prescrizioni ARERA</p> <p>SERVIZIO IDRICO</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione regolamenti IMU, TARI e relative proposte deliberative; - Redazione PEF TARI in conformità ai criteri e alle regole dettate dall' Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA); - Bonifica dati servizio idrico e volture; - Ruoli coattivi servizio idrico 2013-2014; - Accertamenti Imu e Tasi 2015; - Ruoli coattivi Tari 2018-2019. | 31.12.2020 | 30 |
| 2 | TESORERIA COMUNALE | AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2021-2025 | Predisposizione schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, per la conseguente approvazione del C. C.; | 31.12.2020 | 20 |
| 3 | EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19 Obiettivo trasversale | <ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'azione amministrativa con servizi on line e personale in smart working; - Attivazione servizi in modalità on line per il cittadino con messa a disposizione di specifica modulistica al fine di consentire allo stesso di poter usufruire dei servizi evitando l'accesso presso la sede comunale; - Attivazione servizio risposta telefonica attraverso trasferimento di chiamata su propria utenza telefonica per personale in smart working, al fine di consentire al cittadino di poter continuare a rapportarsi con il comune non perdendo il rapporto con lo stesso, ma continuando a ricevere assistenza dagli operatori; - Regolare svolgimento dell'attività lavorativa assegnata nel rispetto degli obiettivi assegnati con il bilancio il DUP e PEG, ove compatibili con le sospensioni/differimenti termini stabiliti dalla normativa nazionale; - Analisi disposizioni normative che stanziavano risorse a favore enti locali con creazione capitoli | <ul style="list-style-type: none"> - Assunzione impegni di spesa e accertamento entrate in relazione ai contributi concessi all'Ente per fronteggiare emergenza sanitaria da Covid 19; - Predisposizione variazioni di bilancio; - Proposizione atti per differimento versamento rate tributi in scadenza e per esenzioni occupazioni suolo pubblico; | 31.12.2020 | 25 |
| 4 | ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' D.L. 34/2020 | Presentazione della domanda di liquidità alla Cassa Gestione dei pagamenti | <p>Verifica e attestazione di copertura finanziaria delle spese concernenti il rimborso delle rate di ammortamento;</p> <p>Elenco debiti da pagare estratti dalla Piattaforma dei crediti commerciali – PCC;</p> <p>Sottoscrizione proposta del contratto di anticipazione;</p> <p>Pagamenti debiti entro il trentesimo giorno successivo alla data di erogazione dell'anticipazione.</p> | 31.12.2020 | 25 |

C. RISORSE ASSEGNATE

1. RISORSE UMANE

| CAT. | PROFILO PROFESSIONALE | POSTI COPERTI PERSONALE IN SERVIZIO |
|------|-----------------------|---|
| D | Funzionario | |

2. RISORSE STRUMENTALI

| Tipo di bene | Unità |
|-------------------------|-------|
| PC | 1 |
| Stampante Multifunzione | 1 |

3. RISORSE FINANZIARIE: Come da scheda allegata