

## COMUNE DI BRUZZANO ZEFFIRIO

Prot. n. 2713 del 29-08-2018

Ai Responsabili delle Aree Funzionali

p.c.

Al SINDACO

**Oggetto : Decreto Legislativo n.116 del 20/06/2016 - Codice di Comportamento dei dipendenti Comunali. Misure Attuative da parte dei dirigenti. Direttiva.**

Si ritiene utile e doveroso rammentare ai Responsabili in indirizzo l'osservanza delle disposizioni introdotte dal D.Lgvo 20 giugno 2016, n. 116 - entrato in vigore in data 13 luglio 2016 - il quale, nell'introdurre ulteriori disposizioni nel corpo della norma, di cui all'art. 55 - quater del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m. ha disciplinato : l'istituto della falsa attestazione della presenza, avuto riguardo alle modalità fraudolente poste in essere per far risultare il dipendente in servizio ovvero trarre in inganno l'Amministrazione, datrice di lavoro, circa il rispetto dell'orario lavorativo, da parte dello stesso; la comminatoria, nell'ipotesi di cui al superiore periodo, dell'immediata (e comunque entro quarantotto ore dal momento della conoscenza) sospensione cautelare senza stipendio del dipendente incolpato dal servizio, senza obbligo di preventiva audizione dell'interessato contestualmente alla sospensione cautelare, sopra detta, la contestazione per iscritto dell'addebito, nei confronti dell'autore dell'illecito, con convocazione dinnanzi all'Ufficio disciplinare; la proposizione di apposito esposto denuncia, presso la Procura della Repubblica, competente per territorio e la segnalazione alla Procura Regionale presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, aventi ad oggetto le descritte condotte fraudolente; l'enucleazione delle responsabilità, di carattere disciplinare e penale, in capo ai Dirigenti che, acquisita conoscenza del fatto, abbiano ommesso di provvedere alla sospensione cautelare dal servizio ed all'esercizio dell'azione disciplinare.

Si chiede, pertanto, alle SS.LL. **di sensibilizzare adeguatamente TUTTI i dipendenti** in merito alle disposizioni normative di cui trattasi assicurando massima diffusione alla presente, nonché di segnalare all'Ufficio Procedimenti Disciplinari con la massima celerità, eventuali comportamenti, qualificabili come fraudolenti, alla stregua delle evocate disposizioni normative primarie.



Con l'occasione, si rappresenta l'ineludibile necessità di vigilare sull'osservanza da parte dei dipendenti comunali degli obblighi di legge e di quelli rinvenienti nel Codice di Comportamento dei dipendenti comunali con particolare riferimento a quelli riconducibili alle ipotesi di seguito indicate: a) rilevazione giornaliera della presenza in entrata ed in uscita; b) recupero ritardi non autorizzati e ricorso non sporadico alla dichiarazione di mancata timbratura; c) allontanamenti dal posto di lavoro in assenza di autorizzazione o permesso del rispettivo dirigente o basati su uscite per motivi di servizio "pretestuosi"; d) mancata istanza di autorizzazione preventiva alla fruizione, in particolare, dei congedi ordinari di 1 o 2 giorni o dei permessi; e) mancata segnalazione nelle prime ore della mattinata delle assenze per malattia; f) allontanamenti dalla postazione di lavoro dovuti ad indebiti stazionamenti nell'atrio di accesso ai piani della Casa Comunale o in altri uffici. Alla luce di quanto sopra si richiede ai Responsabili in indirizzo di fornire aggiornate notizie in merito alle ulteriori azioni che si intende porre in essere ed alle disposizioni emanate e da emanare per attuare la direttiva di che trattasi nell'ambito della rispettiva area funzionale. Con l'occasione si raccomanda il dirigente dell'Area Amministrativa, cui afferisce l'Ufficio Personale, di segnalare ai competenti dirigenti eventuali comportamenti difformi riscontrati, in particolare, nella rilevazione della presenza o nella segnalazione dell'assenza.

Il Segretario generale

Dr. Rodolfo Esposito

